**Бесплатно**

**Газета официальных документов администрации и**

**№ 23** от 17 апреля 2024 г **Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района**

***Отдел надзорной деятельности и профилактической***

***работы по Черепановскому и Маслянинскому районам***

***Новосибирской области информирует***

***Поджог сухой травы***

На основании Постановления Правительства Новосибирской области № 186-п от 15.04.2024 года "Об установлении особого противопожарного режима на территории Новосибирской области" с 19 апреля 2024 года по 13 мая 2024 года установлен особый противопожарный режим на территории Черепановского района.

**За поджог травы  предусмотрена административная  и уголовная ответственность!!!**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2024 № 39

О мероприятиях по подготовке и проведению на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области праздничных мероприятий, посвященных

Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне

1941-1945 годов, администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению праздничных на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области мероприятий посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение № 1).

2.  Директору МКУ «Сельский дом культуры» Пятилетского сельсовета Дорохиной Оксане Александровне организовать проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно утвержденному плану мероприятий (приложение № 1).

3. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций, расположенных на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области обеспечить проведение мероприятий, согласно утвержденному плану мероприятий (приложение №1).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на И.о. главы Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Логвиненко О.А

И.о. главы Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области О.А. Логвиненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  утверждено постановлением  администрации Пятилетского сельсовета  Черепановского района  Новосибирской области  от 15.04.2024 № 39 |

**ПЛАН**

мероприятий по подготовке и проведению на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области праздничных мероприятий посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения | Место проведения | Наименование | Ответственный |
| 1. | 26.04.2024 г, 18.00 | Пятилетский сельсовет | Проведения субботника на территории Пятилетского сельсовета | администрация Пятилетского сельсовета, руководители учреждений, расположенных на территории сельсовета |
| 2. | с 02.05.2024 г  по 07.05.2024 г. | Пятилетский сельсовет | Обеспечить праздничное оформление фасадов зданий учреждений и прилегающих территорий | администрация Пятилетского сельсовета, руководители учреждений, расположенных на территории сельсовета |
| 3. | 20.04.2024 - 08.05.2024 | МКОУ Пятилетская СОШ им. Дударева И.К | Конкурс боевых листков (настенных газет) | Кислых О.Ф |
| 4. | 02.05.2024 - 07.05.2024 | МКОУ Пятилетская СОШ им. Дударева И.К | Акция и фото – челленж «Окна Победы» | Кислых О.Ф |
| 5. | 07.05. по 09.05.2024 г | Пятилетский СДК  Сельский клуб:  п. Инской  п. Грибной | «Георгиевская лента» | Дорохина О.А.  Нестеренко Т.М.  Яковлева М.С. |
| 6. | 06.05.2024,  14.00 | п. Пятилетка,  п. Грибной,  п. Инской. | «Дорога к обелиску», патриотическая акция | Дорохина О.А.  Нестеренко Т.М.  Яковлева М.С. |
| 7. | 01. 05. - 09.05.2024 | п. Пятилетка,  п. Грибной,  п. Инской. | «Георгиевская ленточка», всероссийская патриотическая акция | Дорохина О.А.  Нестеренко Т.М.  Яковлева М.С. |
| 8. | 01. 05. - 09.05.2024 | п. Пятилетка,  п. Грибной,  п. Инской. | «Окна Победы», всероссийская патриотическая акция | Дорохина О.А.  Нестеренко Т.М.  Яковлева М.С. |
| 9. | 05. 05.- 09.05.2024 | Фойе Пятилетского СДК | «Весна 45-го года», выставка детских рисунков | Дорохина О.А. |
| 10. | 08.05.2024  20.00 | Памятник воинам-землякам, погибшим в ВОВ 1941-1945 гг. п. Пятилетка | «Свеча памяти», всероссийская патриотическая акция | Дорохина О.А. |
| 11. | 09.05.2024  09.30 | Памятник воинам-землякам, погибшим в ВОВ 1941-1945 гг. п. Пятилетка | «Вахта памяти», всероссийская патриотическая акция | Прейс Г.А. |
| 12. | 09.05.2024  10.20 | Пятилетская СОШ им. И.К. Дударева  – площадь перед Пятилетским СДК | «Бессмертный полк», всероссийская патриотическая акция | Кислых О.Ф. |
| 13. | 09.05.2024  11.00 | площадь перед Пятилетским СДК | «Это в сердце моём», публичная акция | Дорохина О.А. |
| 14. | 09.05.2024  11.30 | Зрительный зал Пятилетский СДК | «Был месяц май», концертная программа | Дорохина О.А. |
| 15. | 07.05.2024  18.00 | Зрительный зал сельского клуба  п. Грибной | «Песни Великой победы», концертная программа | Нестеренко Т.М. |
| 16. | 05.-09.05.2024 | Фойе сельского клуба п. Грибной | «Победная весна», выставка детских рисунков | Нестеренко Т.М. |
| 17. | 08.05.2024  20.00 | Памятник воинам-землякам, погибшим в ВОВ 1941-1945 гг. п. Грибной | «Свеча памяти», всероссийская патриотическая акция | Нестеренко Т.М. |
| 18. | 09.05.2024  09.30 | Памятник воинам-землякам, погибшим в ВОВ 1941-1945 гг. п. Грибной | «Вахта памяти», всероссийская патриотическая акция | Прейс Г.А. |
| 19. | 09.05.2024  10.00 | сельский клуб  п. Грибной – памятник Воинам – землякам п. Грибной | «Бессмертный полк», всероссийская патриотическая акция | Нестеренко Т.М. |
| 20. | 09.05.2024  10.15 | площадь перед сельским клубом  п. Грибной | «Этот день мы приближали, как могли», публичная акция | Нестеренко Т.М. |
| 21. | 05.05.- 09.05.2024 | Фойе сельского клуба п. Инской | «Звени Победа», выставка детских рисунков | Яковлева М.С. |
| 22. | 08.05.2024  20.00 | Памятник воинам-землякам, погибшим в ВОВ 1941-1945 гг. п. Инской | «Свеча памяти», всероссийская патриотическая акция | Яковлева М.С. |
| 23. | 09.05.2024  09.00 | ул. Центральная – памятник Воинам – землякам п. Инской | «Бессмертный полк», всероссийская патриотическая акция | Яковлева М.С. |
| 24. | 09.05.2024  09.30 | площадь перед сельским клубом  п. Инской | «Их имена забыть мы не должны», публичная акция | Яковлева М.С. |
| 25. | 09.05.2024  10.30 | Зрительный зал сельский клуб  п. Инской | «Вальс Победы», концертная программа | Яковлева М.С. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 № 40

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пятилетском сельсовете Черепановского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пятилетском сельсовете Черепановского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Признать утратившим силу: постановление администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 13.12.2021 г. № 152 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пятилетском сельсовете Черепановского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области требований к служебному поведению»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельские вести" и на официальном сайте администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области О.А. Логвиненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Пятилетского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 17.04.2024г № 40.

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пятилетском сельсовете Черепановского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение устанавливает последовательность осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - перечень), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, включенные в перечень (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "[О противодействии коррупции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)", Федеральным законом ["О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее по тексту - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. В распорядительном акте о проведении соответствующей проверки указывается:

1)  основание для проведения проверки, должность, фамилия, имя и отчество гражданина, служащего, в отношении которого проводится проверка;

2) определяется срок проведения проверки.

6. Основания для принятия представителем нанимателя (работодателя) решения о проверке установлены постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению» (далее - постановление Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59).

7. Срок проведения проверки в отношении гражданина, муниципального служащего устанавливается в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59.

8. Отстранение служащего от замещаемой должности на время проведения проверки с сохранением денежного содержания по замещаемой должности осуществляется по решению лица, принявшего решение о проведении проверки.

9. Проверка осуществляется единолично уполномоченным лицом, ответственным по вопросам реализации антикоррупционной политики в администрации муниципального образования.

9.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период

и предшествующие два года, должностное лицо обязано истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных

сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в п.9.1. настоящего Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Российской Федерации.

10. В течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о проведении проверки гражданину, муниципальному служащему администрации направляется уведомление в письменной форме о

начале в отношении него проверки и разъяснении гражданину, муниципальному служащему его права на обращение к уполномоченному лицу, ответственному по вопросам реализации антикоррупционной политики

в администрации муниципального образования с ходатайством о разъяснении того, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, а также перечнем вопросов, на которые служащим должны быть даны пояснения (далее – ходатайством).

11.  При обращении гражданина, муниципального служащего с ходатайством, в течение семи рабочих дней, а при наличии уважительной причины в согласованный с гражданином, муниципальным служащим срок, проводится беседа.  Ходатайство подлежит удовлетворению во всех случаях.

12. Права уполномоченного лица, ответственного по вопросам реализации антикоррупционной политики в администрации муниципального образования (далее – уполномоченное лицо) при осуществлении проверки, права муниципального служащего, в отношении которого назначена проверка, а также требования к запросам  в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения   установлены в постановлении Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59.

13. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», направляются за подписью Губернатора Новосибирской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов направляются за подписью руководителя органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Проекты запросов, предусмотренные в абзаце первом настоящего пункта, представляются на подпись Губернатору Новосибирской области органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на основании мотивированного письма представителя нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня его поступления.

Запросы, предусмотренные в абзаце втором настоящего пункта, подготавливаются органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на основании мотивированного письма представителя нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня его поступления.

14. По окончании проверки уполномоченное лицо обеспечивает ознакомление гражданина, муниципального служащего с докладом о результатах проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне под роспись немедленно по окончании проверки или в разумный срок, но не более 2 рабочих дней. В случае отказа от ознакомления составляется акт. Если муниципальный служащий отсутствует на рабочем месте, доклад о результатах проверки направляется по месту жительства (регистрации) письмом с заказным уведомлением.

15. По результатам проверки уполномоченное лицо представляет письменный доклад о результатах проверки, а также материалы проверки представителю нанимателя (работодателя). В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются уполномоченным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным  и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединении, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской  Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются уполномоченным лицом в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Представитель нанимателя (работодателя), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 15 Положения, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность муниципальной службы;

отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. При принятии представителем нанимателя (работодателя) решения о неприменении к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности, распорядительный акт  о проведении проверки, доклад по результатам проведения проверки направляются специалисту, ответственному за кадровую работу в администрации для приобщения к личному делу муниципального служащего.

20. В случае принятия решения о применении меры дисциплинарной ответственности, осуществляется подготовка проекта распоряжения о применении конкретного дисциплинарного взыскания.

21. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в отдел архивной службы администрации Черепановского района Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет:  Менская М.Г  Логвиненко О.А  Чанова Е.С | Администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Пятилетского сельсовета.  Пятилетка ул. Центральная 12 ,  тел, факс 58-222 | Тираж 99 экземпляров |