**Бесплатно**

**Газета официальных документов администрации и**

**№ 62** от 05 июля 2021 г **Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района**

## 

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2021г № 81

# О Порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/0) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_20) сообщения руководителями муниципальных учреждений Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - комиссия).

3. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_69) о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

4. Утвердить состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании " Сельские вести" и разместить на официальном сайте администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

И.о. Главы Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области О.Ю. Гришина

Утвержден

постановлением администрации

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 05.07.2021№ 81

# 

# Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального учреждения Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственного администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее соответственно - учреждение, администрация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных [статьей 27](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/27) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. В настоящем Порядке понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" используются в значении, установленном[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан, как только ему станет об этом известно, представить главе Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - глава) уведомление, составленное по форме согласно [приложению N 1](#sub_21) к настоящему Порядку.

4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), регистрируется в день поступления уполномоченным сотрудником администрации в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно [приложению N 2](#sub_70) к настоящему Порядку.

5. Уполномоченный сотрудник администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления запрашивает у руководителя учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает его председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (далее - комиссия), вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

6. Комиссия, изучив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления в администрации принимает решение в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии и представляет его Главе.

7. Главой по результатам рассмотрения уведомления, протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 7](#sub_16) настоящего Порядка, секретарь комиссии подготавливает и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом решении.

9. При принятии решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 7](#sub_14) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. При принятии решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 7](#sub_15) настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_20) сообщения  
руководителями муниципальных  
учреждений Пятилетского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области, подведомственных  
администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Администрация Пятилетского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

Главе Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при

наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата. Подпись

Приложение N 2  
к [Порядку](#sub_20) сообщения  
руководителями муниципальных  
учреждений Пятилетского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области, подведомственных  
администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

# ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На "\_\_\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Краткое содержание уведомления | Сведение о лице, направившем уведомление: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактный телефон | Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Утверждено

постановлением администрации

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 05.07.2021 г № 81

# Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей

руководителями учреждений Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - комиссия), в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении руководителями учреждений Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - учреждения), своих должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, правовыми актами администрации, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей учреждений, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных [статьей 27](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/27) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания в составе комиссии, состоящей только из сотрудников администрации, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в комиссию уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) поступившие в администрацию письменные обращения граждан о несоблюдении руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) решение главы о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему члена комиссии о несоблюдении руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями учреждений требований при совершении сделок, предусмотренных [статьей 27](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/27) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) создает рабочую группу;

2) в 5-дневный срок со дня получения им уведомления, заключения по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и иных материалов в отношении руководителя учреждения назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) направляет в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии: копию протокола заседания комиссии в администрацию; выписку из протокола заседания комиссии руководителю учреждения.

12. Заседание комиссии проводится в течение 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления в администрации.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов и заслушиваются его пояснения.

14. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) главе принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктом 18](#sub_52) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель учреждения уведомил;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

22. Копия протокола заседания комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется главе, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется главе для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Утвержден

постановлением администрации

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 05.07.2021 г № 81

Состав

комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**Председатель комиссии:**

Яковлева Юлия Викторовна – Глава Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

**Заместитель председателя комиссии:**

Гришина Оксана Юрьевна - Зам. главы администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

**Секретарь комиссии:**

Чупина Елена Алексеевна - специалист администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

**Члены комиссии:**

Бердышева Наталия Викторовна – специалист администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района;

Томина Марина Сергеевна - специалист администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07. 2021 г. № 82

**О  создании Женсовета при администрации**

**Пятилетского сельсовета Черепановского района**

**Новосибирской области**

С целью совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с женской общественностью, оказания содействия в выработке решений по социально-значимым вопросам, привлечения женщин к активному участию в решении проблем защиты семьи, материнства, детства и других вопросов социальной сферы на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,  руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Женсовете при администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, согласно  приложения № 1.

2. Утвердить состав  Женсовета при администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, согласно приложения № 2.

1. Признать утратившим силу:

3.1.Постановление администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 31.03.2010 № 21 "О создании Совета женщин при главе Пятилетского сельсовета Черепановского района".

3.2.Постановление администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 24.01.2011 № 6 "О внесении изменений в постановление администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 31.03.2010 № 21 "О создании Совета женщин при главе Пятилетского сельсовета Черепановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Яковлеву Ю.В.

И.о. Главы Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области О.Ю. Гришина

Приложение №1

к постановлению администрации Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 05.07.2021 г. № 82

**Положение о Женсовете при администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Женсовет является рабочим органом, создаваемым с целью совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с женской общественностью, оказания содействия в выработке решений по социально-значимым вопросам, привлечения женщин к активному участию в решении проблем защиты семьи, материнства, детства и других вопросов социальной сферы на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципального образования), а также для активизации роли женщин в муниципальном управлении.

1.2. Женсовет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Женсовет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и настоящим Положением.

**2. Функции Женсовета**

К функциям Женсовета относятся:

2.1. Выработка предложений по важнейшим правовым и социально-экономическим проблемам, связанным со сферой деятельности женского движения в районе;

2.2. Оказание содействия администрации муниципального образования в сфере улучшения положения женщин, семьи, материнства и детства;

2.3. Сотрудничество с представителями женских организаций и объединений муниципального образования по вопросам охраны здоровья, семьи, материнства и детства.

**3. Задачи Женсовета**

К задачам Женсовета относятся:

3.1. Усиление роли женщин в муниципальном управлении и развитии социальной сферы  муниципального образования;

3.2. Содействие в реализации государственной семейной политики и политики в области улучшения положения женщин;

3.3. Согласование интересов женского движения в общественной, политической и государственной жизни;

3.4. Разработка предложений по проектам муниципальных нормативных правовых актов в порядке нормотворческой инициативы;

3.5. Осуществление информирования органов местного самоуправления о ситуации в социально-экономической сфере.

**4. Порядок формирования Женсовета**

4.1. В состав Женсовета могут входить представители органов местного самоуправления, предприятий и организаций, общественных объединений, населения муниципального образования.

4.2. Председатель и персональный состав Женсовета утверждаются распоряжением  администрации муниципального образования.

4.3. Женсовет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, состав которых утверждается решением Женсовета.

**5. Регламент Женсовета**

5.1. Руководство деятельностью Женсовета осуществляет его председатель.

5.2. Координация деятельности Женсовета, взаимодействие с его членами и оформление протокольных документов осуществляется секретарем.

5.3. Деятельность Женсовета осуществляется по плану работы, утверждаемому  главой муниципального образования.

5.4. Заседания Женсовета проводятся председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.5. Решения Женсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер.

Решения, принятые Женсоветом, направляются  главе муниципального образования и при необходимости могут быть направлены в иные инстанции.

Приложение №2

к постановлению администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

05.07.2021г. № 82

**Состав Женсовета**

**при администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дорохина Нина Алексеевна** | председатель Женсовета, пенсионерка; |
| **Плаксина Рита Витальевна** | заместитель председателя пенсионерка; |
| **Бутина Надежда Николаевна** | секретарь Женсовета, пенсионерка; |
| **Члены:** |  |
| **Яковлева Нина Викторовна** | пенсионерка; |
| **Рязанова Галина Викторовна** | пенсионерка; |

**Боброва Екатерина Анатольевна** пенсионерка;

|  |  |
| --- | --- |
| **Македон Галина Никитична** | пенсионерка. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07. 2021 г. № 83

|  |
| --- |
| **О создании Совета ветеранов и пенсионеров Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области** |

В целях совершенствования работы по патриотическому, нравственному, профессиональному воспитанию и обеспечению защиты прав и законных интересов ветеранов и пенсионеров, на основании Федерального закона от 26.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Совет ветеранов и пенсионеров.

2.Утвердить Положение о Совете ветеранов и пенсионеров Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (Приложение №1).

3.Утвердить состав Совета ветеранов и пенсионеров Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ( Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Яковлеву Ю.В.

И.о. Главы Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области О.Ю. Гришина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 05.07.2021г. № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете ветеранов и пенсионеров**

**Пятилетского сельсовета Черепановского района**

**Новосибирской области**

1. **Общие положения**
   1. Совет ветеранов и пенсионеров Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - Совет ветеранов) является первичной общественной организацией, объединяющей пенсионеров, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, проживающих на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципального образования).
   2. Совет ветеранов создан с целью содействия решению социальных проблем ветеранов, пенсионеров муниципального образования.
   3. Деятельность Совета ветеранов строится на принципах добровольности и равноправия членов общественной организации, самоуправления и законности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными актами Новосибирской области, нормативно-правовыми муниципального образования и настоящим Положением.
   4. Решения, принятые Советом ветеранов, носят рекомендательный характер.
2. **Цели и задачи Совета ветеранов**

Совет ветеранов создан с целями:

* 1. Обеспечения социально-правовой защиты ветеранов и пенсионеров, их законных прав и интересов, достойного социального положения в обществе.
  2. Создания условий для развития и расширения общественной активности ветеранов, удовлетворения их духовных потребностей.
  3. Содействия в информационных и культурно-оздоровительных услугах для пенсионеров и ветеранов.
  4. Патриотического воспитания молодежи на примерах наших героических земляков, односельчан, оставивших значительный след в истории своего села.
  5. Организации систематизации учета ветеранов и пенсионеров.

1. **Права Совета ветеранов**

Совет ветеранов имеет право:

3.1.Запрашивать и получать необходимую для деятельности Совета ветеранов информацию и материалы от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, общественных объединений и должностных лиц администрации муниципального образования.

3.2.Принимать участие в мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования, по вопросам, относящимся к компетенции Совета ветеранов.

3.3.Приглашать на свои заседания и мероприятия должностных лиц органов местного самоуправления, представителей других общественных объединений муниципального образования и Черепановского района.

3.4.Созывать собрания ветеранов, проводить совещания актива, организовывать лекции, экскурсии и другие коллективные мероприятия, участвовать в организации и работе различных общественных клубов.

3.5.Образовывать рабочие группы для объективной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Совета ветеранов материалов.

3.6.Размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации- в газете «Сельские вести» и на официальном сайте администрации муниципального образования путем предоставления материалов в печатном или электронном виде главе муниципального образования.

1. **Порядок формирования Совета ветеранов**

4.1.Совет ветеранов формируется на добровольной основе из представителей ветеранов, пенсионеров, ветеранов Вооруженных Сил и правоохранительных органов, путем выборов на собрании членов общественной организации.

4.2 Председатель Совета:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Совета, представляет Совет ветеранов во взаимоотношениях с государственными, общественными, предпринимательскими организациями;

- проводит заседания Совета ветеранов;

- доводит до заинтересованных лиц сведения о решениях и мероприятиях Совета ветеранов.

4.3.Структура Совета ветеранов определяется собранием организации или конференцией.

4.4.Совет ветеранов избирается сроком на 3 года.

4.5.Совет ветеранов строит свою работу на основе творческой инициативы и самодеятельности общественности, в соответствии с запросами и интересами членов организации.

4.6 Совет ветеранов самостоятельно определяет задачи своей деятельности с учетом местных условий, сложившихся традиций, имеющегося опыта, и устанавливает для себя порядок работы.

1. **Организация деятельности Совета ветеранов**

5.1.Совет ветеранов осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.2.Собрания организации являются высшим руководящим органом и проводятся не реже одного раза в год.

5.3.Основной организационной формой работы Совета ветеранов являются его заседания, которые собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4.Информация о времени и месте проведения заседания, а также о рассматриваемых вопросах, доводится до членов Совета ветеранов и приглашенных Председателем Совета ветеранов не менее, чем за три дня.

5.5.По итогам заседаний Совет ветеранов принимает решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

5.6.Решения Совета ветеранов оформляются протоколом, подписываются председателем Совета ветеранов и в пятидневный срок доводятся до главы муниципального образования и всех заинтересованных лиц и организаций.

Приложение № 2

к постановлению администрации Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

05.07.2021г. № 83

**Состав**

**Совета ветеранов и пенсионеров Пятилетского сельсовета**

**Черепановского района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Бутина Надежда Николаевна | председатель Совета ветеранов и пенсионеров Пятилетского сельсовета, пенсионерка; |
| Жиркова Татьяна Ивановна | заместитель председателя Совета ветеранов и пенсионеров Пятилетского сельсовета, пенсионерка; |
| Бахтурова Ирина Константиновна | Секретарь Совета ветеранов и пенсионеров Пятилетского сельсовета, пенсионерка; |
| **Члены Совета ветеранов и пенсионеров Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области:** |  |
| Гришина Галина Васильевна | пенсионерка; |
| Гольцверт Ирма Петровна | пенсионерка; |

Гольцверт Анатолий Федорович пенсионер.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет:  Кислых О.Ф.  Чупина Е.А.  Шмидт И.А.  Гришина О.Ю. | Администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Пятилетского сельсовета.  Пятилетка ул. Центральная 12 ,  тел, факс 58-222 | Тираж 99 экземпляров |