**Бесплатно**

 **Газета официальных документов администрации и**

 **№ 10** от 05.02.2021 г. **Совета депутатов Пятилетского сельсовета**

 **Черепановского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 г № 14

**Об утверждении плана правотворческой**

**деятельности администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год**

 В соответствии с Уставом Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Яковлева Ю.В.

Приложение

к постановлению

администрации Пятилетского сельсовета

Черепановского района

 Новосибирской области

 от 04.02.2021 г №14

План

правотворческой деятельности администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование проекта правового акта  | Сроквнесения | Ответственные должностные лица |
|  | Внесение изменений в действующие МНПА по вопросам приватизации муниципального имущества в целях их приведения в соответствие с постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 №2352;Разработка проекта НПА о внесении изменений в ПА, утверждающий порядок планирования приватизации муниципального имущества, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 №2352, для внесения в представительный орган поселения в целях его принятия  | Июнь 2021 года | специалист администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области |
|  | Внесение изменений в МНПА по вопросам местного значения в пределах компетенции | в течение года, по мере необходимости | специалист администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области |
|  | Принятие нормативных правовых актов (в новой редакции), регулирующих порядок предоставления субсидий, грантов в соответствии с новыми общими требованиями к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, грантов (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492) | Февраль 2021 | специалист администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2021 № 16

Об утверждении положения о комиссии по установлению трудового стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить состав комиссии по установлению трудового стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (приложение № 1)

 2. Утвердить положение о комиссии по установлению трудового стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (приложение № 2)

 3. Признать утратившим силу:

 - Постановление администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 11.01.2011 № 1 «Об утверждении положения о комиссии по установлению трудового стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Пятилетского сельсовета»

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Ю.В. Яковлева

Приложение № 1

к постановлению администрации

 Пятилетского сельсовета

 №16 от 05.02.2021 г.

Состав комиссии по установлению трудового стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Председатель комиссии: Яковлева Ю.В. – глава Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Члены комиссии: Чупина Е.А. – специалист администрации

 Шмидт И.А. – специалист администрации

 Бердышева Н.В. – специалист администрации

 Гришина О.Ю. – специалист администрации

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Пятилетского сельсовета

 Черепановского района

 Новосибирской области

 № 16 от 05.02.2021

Положение о комиссии по установлению трудового стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по установлению трудового стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее -комиссия) создается главой муниципального образования и действует на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»

1.2. Задачей комиссии является установление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, пенсии за выслугу лет и на получение единовременного денежного вознаграждения.

**2. Права и обязанности комиссии**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» и другими актами Российской Федерации и Новосибирской области, постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»

2.2. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.3. Заседания комиссии правомочны при участии не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протокол комиссии подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.4. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, подтверждающие стаж муниципальной службы муниципального служащего. Комиссия вправе проверить достоверность документов, представленных для установления стажа муниципальной службы.

2.5. Если муниципальный служащий не согласен с решением комиссии о не включении периодов трудовой деятельности (службы) в стаж муниципальной службы муниципального служащего, документы могут быть рассмотрены повторно в его присутствии. В случае несогласия муниципального служащего с повторным решением комиссии спор об исчислении стажа разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере необходимости.

3.2. Протокол заседания ведет секретарь комиссии, избираемый из членов комиссии. Подлинные экземпляры протоколов заседаний комиссии хранятся в кадровой службе местной администрации.

3.3. Документы к заседанию комиссии готовит председатель комиссии.

3.4. На основании решения комиссии специалист администрации готовит сводную справку о стаже муниципальной службы, подписывает у председателя комиссии и знакомит с ней в трехдневный срок муниципального служащего под роспись.

3.5. Решение комиссии является основанием для издания администрацией

распоряжения о назначении муниципальному служащему надбавки за выслугу лет и предоставления дополнительного отпуска в соответствии с Законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет: Кислых О.Ф.Чупина Е.А.Шмидт И.А.Гришина О.Ю. | Администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Пятилетского сельсовета. Пятилетка ул. Центральная 12 , тел, факс 58-222 | Тираж 99 экземпляров |