**Бесплатно**

 **Газета официальных документов администрации и**

 **№ 76** от 31 июля 2019 г **Совета депутатов Пятилетского сельсовета**

 **Черепановского района**

##  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

## НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПЯТОГО СОЗЫВА

## Р Е Ш Е Н И Е

(сороковой сессии)

­­­от 29.07.2019 № 1

**О внесении изменений в решение № 1 тридцать четвертой сессии Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 26.12.2018 «О бюджете Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со ст. 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

 Внести изменения в решение № 1 тридцать четвертой сессии Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 26.12.2018 «О бюджете Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. в статье 1 в пункте 1.1 цифры «12 903 841,00» заменить цифрами «17 647 745,63»,

 цифры «10 218 541,00» заменить цифрами «13 556 522,23»;

в статье 1 в пункте 1.2 цифры «12 903 841,00» заменить цифрами «18 237 363,68»;

в статье 1 в пункте 1.3 цифры «0,00» заменить цифрами «589 618,05»

2. в статье 6 в пункте 1 на 2019 год согласно таблице 1 приложения №5 в прилагаемой редакции (приложение №1);

3. в статье 7 в пункте 1 на 2019 год согласно таблице 1 приложения №6 в прилагаемой редакции (приложение №2);

4. в статье 8 в пункте 1 на 2019 год согласно таблице 1 приложения №7 в прилагаемой редакции (приложение №3)

5. в статье 15 в пункте 1 на 2019 год согласно таблице 1 приложения №8 в прилагаемой редакции (приложение №4)

 6. Данное решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Сельские вести».

Глава Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.Н. Кононов

Председатель Совета депутатов

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

 Новосибирской области В.В. Гребенщиков

Приложение № 1

 к решению 40 сессии

Совета депутатов

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 29.07.2019 № 1

|  |
| --- |
| **Доходы бюджета****Пятилетского сельсовета Черепановского района** **Новосибирской области на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** |
|  |  |  |
|  |  | Таблица 1 |
| Код дохода по БК | Наименование показателя | 2019 г.  Сумма, руб. |
|   | Доходы бюджета всего | 17 647 745,63 |
| 10000000000000000 |  НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 4 091 223,40 |
| 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 415 000,00 |
| 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  292 800,00 |
| 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  11 600,00 |
| 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 462 500,00 |
| 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 13 100,00 |
| 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  79 200,00 |
| 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  500 000,00 |
| 10606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  166 800,00 |
| 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  12 000,00 |
| 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  659 300,00 |
| 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  42 000,00 |
| 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |  38 500,00 |
| 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 42 961,73 |
| 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 355 461,67 |
| 20000000000000000 |  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 13 556 522,23 |
| 20215001100000150 |  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 617 900,00 |
| 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 92 741,00 |
| 20240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 4 771 366,85 |
| 20249999100000150 |  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3 931 514,38 |
| 20705030100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 143 000,00 |

Приложение № 2

 к решению 40 сессии

Совета депутатов

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 29.07.2019 № 1

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям,**

**группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**

**Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

**на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | 2019 год |
| Раздела | Подраз-дела | Целевой статьи | Вида расхо-дов |
| **Администрация МО** |  |  |  |  | **18 237 363,68** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |   |   |   | 3 545 039,63 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |   |   | 688 676,99 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 01 | 02 | 9500001110 |   | 531 076,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 531 076,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 531 076,99 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 01 | 02 | 9500070510 |   | 157 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9500070510 | 100 | 157 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9500070510 | 120 | 157 600,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 2 561 078,03 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | 01 | 04 | 9500002110 |   | 2 296 368,66 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 2 296 368,66 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 2 296 368,66 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 9500002190 |   | 264 709,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9500002190 | 200 | 244 602,37 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9500002190 | 240 | 244 602,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9500002190 | 800 | 21 107,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9500002190 | 850 | 21 107,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |   |   | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | 01 | 06 | 9500085850 |   | 20 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 20 000,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 2 000,00 |
| Резервный фонд администрации поселения | 01 | 11 | 9500021540 |  | 2 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9500021540 | 800 | 2 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9500021540 | 870 | 2 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 273 284,61 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9500003190 |   | 273 284,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9500003190 | 200 | 250 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9500003190 | 240 | 250 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9500003190 | 800 | 23 284,61 |
| Резервные средства | 01 | 13 | 9500003190 | 870 | 23 284,61 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |   |   |   | 92 741,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 92 741,00 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9500051180 |   | 92 741,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 91 841,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 91 841,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 900,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |   |   |   | 200 359,65 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |   |   | 74 478,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | 03 | 09 | 9500085860 |   | 74 478,00 |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 09 | 9500085860 | 500 | 74 478,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 |  |  | 125 881,65 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 10 | 9500025190 |  | 62 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9500025190 | 200 | 62 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 950012120 | 240 | 62 000,00 |
| Субсидия на оснащение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в социально опасном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, в рамках государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Новосибирской области на период 2015-2020 годов» | 03 | 10 | 9500070330 |  | 60 092,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9500070330 | 240 | 60 092,80 |
| Субсидия на оснащение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в социально опасном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, в рамках государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Новосибирской области на период 2015-2020 годов» | 03 | 10 | 95000S0330 |  | 3 788,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 95000S0330 | 240 | 3 788,85 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |   |   |   | 3 420 835,03 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 3 419 835,03 |
| Расходы дорожного фонда в части поступления от акцизов на нефтепродукты | 04 | 09 | 9500044090 |   | 1 326 764,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500044090 | 200 | 586 972,99 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500044090 | 240 | 586 972,99 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 9500044090 | 400 | 739 791,64 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 9500044090 | 410 | 739 791,64 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 04 | 09 | 9500070760 |   | 1 988 416,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500070760 | 200 | 1 411 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500070760 | 240 | 1 411 600,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 9500070760 | 400 | 576 816,63 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 9500070760 | 410 | 576 816,63 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 04 | 09 | 95000S0760 |   | 104 653,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95000S0760 | 200 | 74 295,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95000S0760 | 240 | 74 295,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 95000S0760 | 400 | 30 358.77 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 95000S0760 | 410 | 30 358.77 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 1 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО» | 04 | 12 | 0100014120 |  | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 0100014120 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 0100014120 | 240 | 1 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |   |   |   | 3 182 168,82 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |   |   | 2 500,00 |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | 05 | 01 | 9500025050 |   | 2 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500025050 | 200 | 2 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500025050 | 240 | 2 500,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | 384 150,00 |
| Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 9500042190 |   | 384 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9500042190 | 200 | 384 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9500042190 | 240 | 384 150,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 2 793 766,82 |
| Расходы на содержание уличного освещения | 05 | 03 | 9500061190 |   | 160 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500061190 | 200 | 160 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500061190 | 240 | 160 000,00 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронений | 05 | 03 | 9500064190 |  | 456 022,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500064190 | 200 | 456 022,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500064190 | 240 | 456 022,00 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 9500065190 |   | 324 740,42 |
| Фонд оплаты труда | 05 | 03 | 9500065190 | 100 | 40 000,00 |
| Фонд оплаты труда | 05 | 03 | 9500065190 | 110 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 284 740,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 284 740,42 |
| Субсидия на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках гос. программы НСО «Управление финансами в НСО» | 05 | 03 | 9500070240 |  | 1 410 004,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500070240 | 200 | 1 410 004,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500070240 | 240 | 1 410 004,40 |
| Субсидия на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках гос. программы НСО «Управление финансами в НСО» | 05 | 03 | 95000S0240 |  | 443 000.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95000S0240 | 200 | 443 000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95000S0240 | 240 | 443 000.00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 |  |  | 1 732,00 |
| Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 05 | 9500042190 |  | 1 732,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9500042190 | 200 | 1 732,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9500042190 | 240 | 1 732,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |   |   |   | 20 000,00 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |   |   | 20 000,00 |
| Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 9500023190 |   | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9500023190 | 200 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9500023190 | 240 | 20 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |   |   |   | 7 540 793,55 |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 7 540 793,55 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004120 |   | 5 814 794,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 5 814 794,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 5 814 794,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004590 |   | 1 410 599,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 1 124 499.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 1 124 499.00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 08 | 01 | 9500004590 | 400 | 250 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 08 | 01 | 9500004590 | 410 | 250 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9500004590 | 800 | 36 100,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9500004590 | 850 | 36 100,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 08 | 01 | 9500070510 |  | 120 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500070510 | 200 | 120 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500070510 | 240 | 120 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |   |   |   | 220 026,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 220 026,00 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | 10 | 01 | 9500012110 |   | 220 026,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9500012110 | 300 | 220 026,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9500012110 | 310 | 220 026,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 14 |   |   |   | 15 400,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |   |   | 15 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий по решению вопросов организации библиотечного обслуживания | 14 | 03 | 9500085870 |   | 15 400,00 |

Приложение № 3

к решению 40 сессии

Совета депутатов

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 29.07.2019 № 1

**Ведомственная структура расходов бюджета Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | 2019 год |
| Раздела | Подраз-дела | Целевой статьи | Вида расхо-дов |
| **Администрация МО** |  |  |  |  | **18 237 363,68** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |   |   |   | 3 545 039,63 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |   |   | 688 676,99 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 01 | 02 | 9500001110 |   | 531 076,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 531 076,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 531 076,99 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 01 | 02 | 9500070510 |   | 157 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9500070510 | 100 | 157 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9500070510 | 120 | 157 600,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 2 561 078,03 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | 01 | 04 | 9500002110 |   | 2 296 368,66 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 2 296 368,66 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 2 296 368,66 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 9500002190 |   | 264 709,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9500002190 | 200 | 244 602,37 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9500002190 | 240 | 244 602,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9500002190 | 800 | 21 107,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9500002190 | 850 | 21 107,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |   |   | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | 01 | 06 | 9500085850 |   | 20 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 20 000,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 2 000,00 |
| Резервный фонд администрации поселения | 01 | 11 | 9500021540 |  | 2 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9500021540 | 800 | 2 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9500021540 | 870 | 2 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 273 284,61 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9500003190 |   | 273 284,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9500003190 | 200 | 250 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9500003190 | 240 | 250 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9500003190 | 800 | 23 284,61 |
| Резервные средства | 01 | 13 | 9500003190 | 870 | 23 284,61 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |   |   |   | 92 741,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 92 741,00 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9500051180 |   | 92 741,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 91 841,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 91 841,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 900,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |   |   |   | 200 359,65 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |   |   | 74 478,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | 03 | 09 | 9500085860 |   | 74 478,00 |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 09 | 9500085860 | 500 | 74 478,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 |  |  | 125 881,65 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 10 | 9500025190 |  | 62 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9500025190 | 200 | 62 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 950012120 | 240 | 62 000,00 |
| Субсидия на оснащение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в социально опасном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, в рамках государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Новосибирской области на период 2015-2020 годов» | 03 | 10 | 9500070330 |  | 60 092,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9500070330 | 240 | 60 092,80 |
| Субсидия на оснащение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в социально опасном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, в рамках государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Новосибирской области на период 2015-2020 годов» | 03 | 10 | 95000S0330 |  | 3 788,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 95000S0330 | 240 | 3 788,85 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |   |   |   | 3 420 835,03 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 3 419 835,03 |
| Расходы дорожного фонда в части поступления от акцизов на нефтепродукты | 04 | 09 | 9500044090 |   | 1 326 764,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500044090 | 200 | 586 972,99 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500044090 | 240 | 586 972,99 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 9500044090 | 400 | 739 791,64 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 9500044090 | 410 | 739 791,64 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 04 | 09 | 9500070760 |   | 1 988 416,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500070760 | 200 | 1 411 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500070760 | 240 | 1 411 600,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 9500070760 | 400 | 576 816,63 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 9500070760 | 410 | 576 816,63 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 04 | 09 | 95000S0760 |   | 104 653,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95000S0760 | 200 | 74 295,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95000S0760 | 240 | 74 295,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 95000S0760 | 400 | 30 358.77 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 95000S0760 | 410 | 30 358.77 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 1 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО» | 04 | 12 | 0100014120 |  | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 0100014120 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 0100014120 | 240 | 1 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |   |   |   | 3 182 168,82 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |   |   | 2 500,00 |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | 05 | 01 | 9500025050 |   | 2 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500025050 | 200 | 2 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500025050 | 240 | 2 500,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | 384 150,00 |
| Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 9500042190 |   | 384 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9500042190 | 200 | 384 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9500042190 | 240 | 384 150,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 2 793 766,82 |
| Расходы на содержание уличного освещения | 05 | 03 | 9500061190 |   | 160 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500061190 | 200 | 160 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500061190 | 240 | 160 000,00 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронений | 05 | 03 | 9500064190 |  | 456 022,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500064190 | 200 | 456 022,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500064190 | 240 | 456 022,00 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 9500065190 |   | 324 740,42 |
| Фонд оплаты труда | 05 | 03 | 9500065190 | 100 | 40 000,00 |
| Фонд оплаты труда | 05 | 03 | 9500065190 | 110 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 284 740,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 284 740,42 |
| Субсидия на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках гос. программы НСО «Управление финансами в НСО» | 05 | 03 | 9500070240 |  | 1 410 004,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500070240 | 200 | 1 410 004,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500070240 | 240 | 1 410 004,40 |
| Субсидия на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках гос. программы НСО «Управление финансами в НСО» | 05 | 03 | 95000S0240 |  | 443 000.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95000S0240 | 200 | 443 000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95000S0240 | 240 | 443 000.00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 |  |  | 1 732,00 |
| Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 05 | 9500042190 |  | 1 732,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9500042190 | 200 | 1 732,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9500042190 | 240 | 1 732,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |   |   |   | 20 000,00 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |   |   | 20 000,00 |
| Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 9500023190 |   | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9500023190 | 200 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9500023190 | 240 | 20 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |   |   |   | 7 540 793,55 |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 7 540 793,55 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004120 |   | 5 814 794,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 5 814 794,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 5 814 794,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004590 |   | 1 410 599,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 1 124 499.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 1 124 499.00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 08 | 01 | 9500004590 | 400 | 250 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 08 | 01 | 9500004590 | 410 | 250 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9500004590 | 800 | 36 100,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9500004590 | 850 | 36 100,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 08 | 01 | 9500070510 |  | 120 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500070510 | 200 | 120 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500070510 | 240 | 120 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |   |   |   | 220 026,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 220 026,00 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | 10 | 01 | 9500012110 |   | 220 026,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9500012110 | 300 | 220 026,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9500012110 | 310 | 220 026,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 14 |   |   |   | 15 400,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |   |   | 15 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий по решению вопросов организации библиотечного обслуживания | 14 | 03 | 9500085870 |   | 15 400,00 |

Приложение № 4

к решению 40 сессии

Совета депутатов

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 29.07.2019 № 1

**Источники финансирования дефицита бюджета Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Таблица1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | 2019 г. Сумма, тыс. руб. |
| Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Источников финансирования дефицита бюджета |
| **555** |   | **администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области** |  |
| 555 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств | 589 618,05 |
| 555 | 01 05 02 01 10 1000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -17 647 745.63 |
| 555 | 01 05 02 01 10 1000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 18 237 363.68 |

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(сороковой сессии)

 от 29.07.2019г. п. Пятилетка № 2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 25.09.2018 №4 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 25.09.2018 №4 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положение о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области:

1.1.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим принимается распоряжением администрации на основании следующих документов:

4.2.1. Личного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно [приложению N 1](http://internet.garant.ru/#/document/7174146/entry/2000) к настоящему Положению;

4.2.2. Представления руководителя муниципального органа;

4.2.3. Копии трудовой книжки, заверенной руководителем кадровой службы муниципального органа, либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы муниципального органа;

4.2.4. Справки о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

4.2.5. Справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

4.2.6. Справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет (представляется заявителем по собственной инициативе);

4.2.7. Заверенной копии распоряжения об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы;

4.2.8. Заверенной копии военного билета;

4.2.9. Других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях.

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий возвращаются заявителю.».

* + 1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед Новосибирской областью", и ежемесячной доплаты гражданам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Новосибирской области"), пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании "Сельские вести" и на официальном сайте администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.В. Гребенщиков

Глава Пятилетского сельсовета

Черепановского района

 Новосибирской области В.Н. Кононов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

#  РЕШЕНИЕ

### (сороковой сессии)

От 29.07. 2019г. п.Пятилетка № 3

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи Устава Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*,* Совет депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- Решение 59 сессии Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, от 13.07.2015 № 2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»;

- Решение 14 сессии Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, от 27.12.2016 № 7 «О внесении изменений в решение 59 сессии Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 13.07.2015 № 2 " Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области".

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании « Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатовПятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области |  | Глава Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области |
|  Гребенщиков В.В |  |  Кононов В.Н |

Приложение

 Утверждено решением

сороковой сессии

 Совета депутатов

Пятилетского сельсовета

 Черепановского района

Новосибирской области

от 29.07.2019 г № 3

Положение о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главыПятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее - Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также - гражданин Российской Федерации), на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете « Сельские вести» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный судом недееспособным;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном районе);

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

9) обязательство в случае его избрания Главой муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования.

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области документов.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов, представление подложных документов и документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, на начало проведения конкурса, а также неявка в день проведения конкурса к месту его проведения, являются основаниями для отказа гражданину Российской Федерации в его допуске для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина –Главой Черепановского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Черепановского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает программы развития муниципального образования по шкале от 1 до 5 баллов. Средний бал, присвоенный каждой программе развития муниципального образования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний бал 2.6 и выше при оценке программы развития муниципального образования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не допущен к конкурсу или допущен только один кандидат;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации муниципального образования с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Пятилетского сельсовета

 Черепановского района

Новосибирской области

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Пятилетского сельсовета

 Черепановского района

 Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Черепановского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы(кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,имя, отчество | Год, число,месяци месторождения | Место работы(наименование и адресорганизации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации,фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.* Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

 (сороковой сессии)

от 29.07.2019г. п.Пятилетка № 5

О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 05.12.2016 № 7 "О Правилах благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Принять решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 05.12.2016 № 7 "О правилах благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области":
	1. Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области дополнить разделом IX.I. следующего содержания:

IX.I. Порядок определения границ прилегающих территорий

1. Уборка прилегающих территорий осуществляется физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющими земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а так же через соглашения с собственниками земельных участков.
2. Границы прилегающей территории определяются настоящими правилами.

3. Границы прилегающей территории определяются в метрах, по периметру, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 6 метров;

2) для многоквартирных домов в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, который образован не по границам этого дома, – от границ земельного участка, но не более 6 метров;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка вдоль встроенно-пристроенных нежилых зданий, строений, сооружений и до дорог (в случае размещения встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если нежилое здание, строение, сооружение расположено на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка и до дорог (в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), включая дороги для подъезда на территорию нежилого здания, строения, сооружения, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров;

5) для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (далее – нестационарные объекты), размещенных без предоставления земельного участка– от данных объектов и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 3 метров;

6) для нестационарных объектов, размещенных на земельных участках, которые образованы, – от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 3 метров;

7) для строительных площадок – от границ земельного участка, который образован, и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров.

4. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в следующем порядке:

 Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта в администрацию (далее - уполномоченный орган).

 В заявлении указываются: 1) для юридических лиц - полное наименование юридического лица, места нахождения (регистрации); 2) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилия, имя, отчество (при наличии), места жительства (регистрации); 3) для лиц, представляющих интересы правообладателей объектов - реквизиты доверенности, протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; 4) адрес и назначение объектов; 5) обоснование необходимости изменения границ прилегающих территорий объектов. С заявлением представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности на объекты;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

 Критериями для принятия уполномоченным органом решения об изменении границ прилегающих территорий являются:

1) наличие в границах прилегающей территории оврагов со скоплением влаги, геологических особенностей, зон с особыми условиями использования территорий;

2) социально-экономические и физические возможности правообладателей зданий строений, сооружений, земельных участков;

3) наличие в границах прилегающей территории линейных объектов.

 Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

 Уполномоченный орган принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий (далее - комиссия).

 Комиссия является совещательным органом, созданным уполномоченным органом для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с изменением границ прилегающих территорий объектов.

 Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением уполномоченного органа.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания.

 Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, подлежит подписанию заявителем и возвращению в уполномоченный орган не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.

1.2. Раздел I. "Общие положения" Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области дополнить абзацем следующего содержания:

На территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области запрещается:

- сорить на улицах, площадях, пляжах и в других общественных местах;

- сбрасывать в водные объекты и осуществлять захоронение в них промышленных и бытовых отходов;

- осуществлять сброс в водные объекты не очищенных и не обезвреженных в соответствии с установленными нормативами сточных вод;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации;

- при производстве строительных и ремонтных работ откачивать воду на проезжую часть дорог и тротуары;

- хранить (складировать) строительные материалы, грунт, тару, металлолом, дрова, навоз вне территорий организаций, строек, магазинов, павильонов, киосков, индивидуальных жилых домов и иных функционально предназначенных для этого мест;

- разводить костры, сжигать промышленные и бытовые отходы, [мусор](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_118), листья, обрезки деревьев, а также сжигать мусор в [контейнерах](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_112);

- производить самовольную вырубку деревьев, кустарников;

- размещать объявления, листовки, иные информационные и рекламные материалы в не отведенных для этих целей местах, а также наносить на покрытие дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек надписи и изображения, выполненные стойкими материалами (за исключением надписей и изображений, относящихся к порядку эксплуатации дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек, которые нанесены в рамках исполнения государственного или муниципального контракта;

- ходить по [газонам](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_15) и клумбам, разрушать клумбы, срывать цветы, наносить повреждения деревьям и кустарникам;

- заезжать на всех видах транспорта на газоны и другие участки с зелеными насаждениями;

- засыпать инженерные коммуникации и прилегающую к ним территорию мусором, грунтом и другими предметами, покрывать крышки люков смотровых и дождеприемных колодцев асфальтом или иным твердым покрытием;

- разрушать [малые архитектурные формы](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_115), наносить повреждения, ухудшающие их внешний вид;

- производить захоронение тел (останков) умерших вне мест погребения;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации, осуществлять сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этих целей мест на территории поселения, в том числе из транспортных средств во время их остановки, стоянки или движения, а также сжигать мусор, отходы производства и потребления вне отведенных для этих целей мест;

-  осуществлять хранение строительных материалов на тротуарах и прилегающих к ним территориях.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании "Сельские вести" и на официальном сайте администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.В. Гребенщиков

Глава Пятилетского сельсовета

Черепановского района

 Новосибирской области В.Н. Кононов

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(сороковой сессии)

 от 29.07.2019г. п. Пятилетка № 6

О внесении изменений в решение 16 сессии Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 22.03.2017 № 4 «О внесении изменений в Решение 13 сессии Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 05.12.2016г. № 7 "Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области "»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1.Внести в Решение 16 сессии Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 22.03.2017г. № 4 " О внесении изменений в решение 13 сессии Совета депутатов Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 05.12.2016 № 7 "Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ", следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2.1. решения цифру «7» заменить на цифру «16».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании "Сельские вести" и на официальном сайте администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.В. Гребенщиков

Глава Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.Н. Кононов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2019 № 84

О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

 В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2.Постановление администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области № 154 от 11.12.2018г. «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета» отменить.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельские вести» и на сайте администрации.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.Н. Кононов

Приложение к Постановлению

администрации Пятилетского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 29.07.2019 года № 84

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области(далее соответственно – сводная бюджетная роспись, местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители (распорядители) средств, главные администраторы источников), а также порядок утверждения, доведения, изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение, доведение, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств

1. Составление, утверждение сводной бюджетной росписи

и доведение ее показателей

3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального образования, либо уполномоченным сотрудником (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета и группы источников финансирования дефицита местного бюджета «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» (далее – группа источников).

Показатели (изменения показателей) бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета группы источников «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» формируются в АС «Бюджет» автоматически и не доводятся до главных администраторов источников.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).

5. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется руководителем финансового органа муниципального образования до начала очередного финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до начала очередного финансового года:

1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Утвержденная сводная бюджетная роспись подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 15 января очередного финансового года.

2. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

9. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета.

10. До начала очередного финансового года руководителем финансового органа муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области утверждаются лимиты бюджетных обязательств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Финансовый орган осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. До начала очередного финансового года не утверждаются лимиты бюджетных обязательств:

1) по расходам бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, предусмотренных Решением о местном бюджете;

2) по расходам бюджета на исполнение принятых в соответствии с решением о местном бюджете расходных обязательств, в целях софинансирования которых бюджету предоставляются целевые межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня;

3) по расходам местного бюджета, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета, доведение лимитов бюджетных обязательств по которым осуществляется соответствующему главному распорядителю, в соответствии с решением главного распорядителя средств районного бюджета.

12. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств сведений, подтверждающих выполнение соответствующих условий, предусмотренных Решением о местном бюджете.

13. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в случае принятия правового акта, устанавливающего распределение бюджетных ассигнований на предоставление соответствующего целевого межбюджетного трансферта из областного бюджета, и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из федерального бюджета или областного бюджета, и (или) заключения Администрацией муниципального образования соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении указанного межбюджетного трансферта.

14. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка (дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств), утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения исполнительного органа муниципального образования.

15. Доведение до главных распорядителей средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

16. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете (далее – Решение о внесении изменений).

Без внесения изменений в Решение о местном бюджете изменения в сводную бюджетную роспись финансовым органом вносятся:

по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о местном бюджете.

17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного финансовым органом.

18. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета и обслуживание муниципального внутреннего долга, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения о внесении изменений осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения о внесении изменений.

20. После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомлений:

1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований);

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);

3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

21. В случае утверждения Решением о внесении изменений бюджетных ассигнований, которые не основываются на вступивших в силу правовых актах Новосибирской области, муниципального образования устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств осуществляется только после вступления в силу указанных правовых актов.

22. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о местном бюджете главный распорядитель средств подготавливает предложение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, которое включает:

1) *подготовленное предложение* главного распорядителя средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, подписанное главным распорядителем средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на

предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения, в том числе копии распоряжений Правительства Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Новосибирской области, постановлений органа местного самоуправления о выделении средств из резервного фонда муниципальным образованиям, судебных актов, исполнительных документов.

23. Поступившие в финансовый орган предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проверяются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока *осуществляется проверка* поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

24. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств, с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом [2](file:///%5C%5CORDFIRST%5CShared%5CORD_usershare%5CDocuments%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%A0%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%AC%5C%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9A%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%BD%D0%BE%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%91%D0%A0.docx#Par122)3 настоящего Порядка.

25. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

26.В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предлагаемых главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств местного бюджета доводит [Уведомление](file:///%5C%5CORDFIRST%5CShared%5CORD_usershare%5CDocuments%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%A0%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%AC%5C%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9A%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%BD%D0%BE%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%91%D0%A0.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований и [Уведомление](file:///%5C%5CORDFIRST%5CShared%5CORD_usershare%5CDocuments%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%A0%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%AC%5C%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9A%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%BD%D0%BE%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%91%D0%A0.docx#Par1131) об изменении лимитов бюджетных обязательств.

27. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

28. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней доводит [Уведомления](file:///%5C%5CORDFIRST%5CShared%5CORD_usershare%5CDocuments%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%A0%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%AC%5C%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9A%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%BD%D0%BE%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%91%D0%A0.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований или информации о причинах отклонения представленных предложений о внесении изменений до подведомственных получателей средств местного бюджета.

29. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального или областного бюджетов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной финансовым органом на основании:

1) уведомления о предоставлении из федерального или областного бюджетов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2)уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

3)нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устанавливающих распределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете.

30.При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложению главных распорядителей средств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) средств, главных администраторов источников (далее совместно - администраторы бюджетных средств), а также в связи с передачей муниципального имущества, в финансовый орган дополнительно к предложению о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств представляется [Акт](file:///%5C%5CORDFIRST%5CShared%5CORD_usershare%5CDocuments%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%A0%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%AC%5C%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9A%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%BD%D0%BE%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%91%D0%A0.docx#Par1455) приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации с учетом классификаторов аналитического учета, согласованный принимающей и передающей сторонами.

31. Главные распорядители средств направляют предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае недостаточности остатка свободных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по причине произведенных кассовых расходов в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:

1) изменение функций и полномочий администраторов бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств по основаниям, установленным решением о местном бюджете (в пределах объема бюджетных ассигнований);

3) изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка применения бюджетной классификации.

32. Финансовый орган осуществляет уточнение кассовых расходов на основании представленных главным распорядителем средств уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, а по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и областного бюджетов, на основании уведомления об уточнении произведенных ранее платежей.

До момента окончания уточнения кассовых расходов главный распорядитель средств приостанавливает оплату бюджетных обязательств по данным расходам с целью недопущения превышения кассового расхода средств местного бюджета.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись

33. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится в случаях:

1) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

2) перераспределения средств местного бюджета, предоставляемых на конкурсной основе, между получателями средств местного бюджета

3) уточнения видов работ по бюджетным инвестициям в объекты муниципальной собственности, целевым программам и по расходам на дорожное хозяйство;

4) перераспределения расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований;

5)изменения бюджетной классификации Российский Федерации и (или) изменения порядка ее применения;

6) перераспределения расходов местного бюджета для направления бюджетных средств на исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

7) принятия закона или иного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также закона или иного правового акта Новосибирской области, Черепановского района, нормативного правого акта органов местного самоуправления, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования по расходам, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств;

8) принятия правового акта, устанавливающего распределение бюджетных ассигнований на предоставление целевого межбюджетного трансферта из федерального, областного и (или) районного бюджетов на исполнение принятого в соответствии с решением о местном бюджете расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляются целевые межбюджетные трансферты из федерального и(или) областного бюджетов, и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из федерального и(или) областного бюджетов, и (или) заключения соглашения с районным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта;

9) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

10) в случае заключения Администрацией муниципального образования соглашения с районным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта из районного бюджета по расходам местного бюджета, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств.

34. В целях внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между получателями средств местного бюджета по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о местном бюджете в течение пяти рабочих дней со дня выполнения данных условий, письменно информирует об этом финансовый орган и направляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, которое включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, подписанное главным распорядителем (распорядителем) средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3)принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4 иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

35. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

36. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 35 настоящего Порядка.

37. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

38. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств доводится Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

39. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств в течение одного рабочего дня доводится уведомление до главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись

в части источников финансирования дефицита местного бюджета

без внесения изменений в решение о местном бюджете

40. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - роспись источников) осуществляется финансовым органом в случае внесения изменений в показатели решения о местном бюджете в части источников финансирования дефицита местного бюджета с одновременным внесением изменений в кассовый план исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденным финансовым органом.

Внесение изменений в роспись источников оформляется по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период

41. После вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган составляет изменения сводной бюджетной росписи на плановый период на бумажном носителе по форме согласно [приложению № 1](#Par1720)1 к настоящему Порядку и изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном носителе по форме согласно [приложению № 1](#Par1837)2 к настоящему Порядку, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего финансового года).

42. Изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода утверждаются финансовым органом.

После утверждения изменений до конца текущего финансового года финансовый орган доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований на плановый период по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

До главных администраторов источников финансовый орган доводит [уведомления](#Par2045) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета на плановый период по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

43. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода главный распорядитель средств производит изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям средств и (или) получателям средств местного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменения лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных на плановый

период, по кодам аналитического учета

44.Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период решением о местном бюджете (уточненной сводной бюджетной росписью), по кодам аналитического учета: по кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений).

45. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета без внесения изменений в решение о местном бюджете (далее - внесение изменений по кодам аналитического учета) главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений по кодам аналитического учета, которое включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений по кодам аналитического учета, подписанное главным распорядителем (распорядителем) средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от содержания причин и оснований для их внесения.

46. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения и прилагаемых материалов на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

47. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя (распорядителя) средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 46 настоящего Порядка.

48. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета утверждается финансовым органом, который осуществляет внесение соответствующих изменений показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период.

III. Составление и ведение бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей)

средств и главных администраторов источников

1. Составление и утверждение бюджетных росписей

49. Бюджетные росписи составляются и утверждаются администраторами бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

50. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств составляются по форме согласно приложению № 16к настоящему Порядку в разрезе:

подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местного бюджета;

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп, подгрупп и элементов видов расходов в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств;

муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

51. Бюджетные росписи главных администраторов источников составляются по форме согласно приложению № 17к настоящему Порядку в разрезе:

администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы источников);

кодов классификации источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью соответствующему главному администратору источников.

52. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств не может превышать объем доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств лимитов бюджетных обязательств.

53. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года.

54 Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года:

1) до получателей средств местного бюджета – путем направления [уведомлений](file:///C%3A%5CUsers%5CUser_2%5CDesktop%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%20%D0%BE%D0%B1.docx#P2651) о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18к настоящему Порядку и [уведомлений](file:///C%3A%5CUsers%5CUser_2%5CDesktop%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%20%D0%BE%D0%B1.docx#P2732) о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1к настоящему Порядку;

2) до муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов – путем направления [уведомления](file:///C%3A%5CUsers%5CUser_2%5CDesktop%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%20%D0%BE%D0%B1.docx#P2817) о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18.1 к настоящему Порядку.

2. Ведение бюджетных росписей и изменение

лимитов бюджетных обязательств

55. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств.

Изменение показателей бюджетной росписи главного администратора источников осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

56. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (распорядитель) средств доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 20к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 21к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку (в отношении муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов).

57. В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель (распорядитель) средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета и доводит до них соответствующие уведомления.

Изменение утвержденных показателей бюджетных

росписей и лимитов бюджетных обязательств планового периода

58. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с вступлением в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель (распорядитель) средств до конца текущего финансового года доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований планового периода по форме согласно приложению № 23к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств планового периода по форме согласно приложению № 24к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам планового периода по форме согласно приложению № 25к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и

взаимодействия администраторов (распорядителей, получателей)

бюджетных средств при составлении и ведении сводной

бюджетной росписи, бюджетных росписей

59. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей, а также обмен данными документами и предоставление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляются в электронном виде в АС ««Бюджет» с применением ЭП.

60. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовым органом на бумажном носителе утверждаются следующие документы:

1) сводная бюджетная роспись по форме согласно [приложению № 1](#P337) к настоящему Порядку;

2) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) изменения сводной бюджетной росписи на плановый период по форме согласно приложению № 11к настоящему Порядку;

4) изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 12к настоящему Порядку.

61. В рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита средств местного бюджета следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита средств бюджета (уполномоченное лицо).

62. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка администраторам (распорядителям, получателям) бюджетных средств предоставляется доступ к АС ««Бюджет».

Объем прав доступа к АС ««Бюджет» определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.

63. В случае отсутствия у администраторов (*распорядителей*, получателей) бюджетных средств технической возможности информационного взаимодействия в АС ««Бюджет» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

64. В случае отсутствия у администраторов *(распорядителей,* получателей) бюджетных средств непосредственного доступа к АС ««Бюджет» ввод и получение информации в АС ««Бюджет» осуществляются ими посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ»).

65. Документы, оформленные и направленные администраторами (*распорядителями,* получателями) бюджетных средств в АС «Бюджет», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в АС «Бюджет» и АС «УРМ».

66. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных)администраторами (распорядителями*,* получателями) бюджетных средств в АС «Бюджет», посредством АС «Бюджет» финансовый орган в письменной форме уведомляет администраторов (получателей) бюджетных средств о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

67. Администраторы (главные распорядители (распорядители),получатели) бюджетных средств обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством АС «Бюджет» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные распорядителями, получателями бюджетных средств исправления.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядкусоставления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджетамуниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторовисточников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств |

 УТВЕРЖДАЮ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Сводная бюджетная роспись

местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного

бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей

(государственных и муниципальных программ и

непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп

видов расходов классификации расходов местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации расходов бюджета | Сумма |
| код главного распорядителя бюджетных средств | раздела | подраздела | целевой статьи расходов | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в разрезе главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета и кодов источников

финансирования дефицита местного бюджета классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета, а также

утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Уведомление №

о бюджетных ассигнованиях по расходам муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета, а также

утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита местного бюджета муниципального образования

Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

 по ОКЕИ │ 384 │

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета, а также

утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

 УТВЕРЖДАЮ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

 ┌─────────┐

 Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Уведомление №

о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌───────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └───────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 0\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Уведомление №

об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ │ 384 │

 └────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Бюджетные ассигнования |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Уведомление №

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ │ 384 │

 └────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Лимиты бюджетных обязательств |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Уведомление №

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный администратор источников финансирования дефицита

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ │ 384 │

 └────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Бюджетные ассигнования |
| на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №9

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Акт

приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов

бюджетных обязательств участников бюджетного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0501069 |
|  | на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (передающий) |  | ГРБС |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (принимающий) |  | ГРБС |  |
| Единица измерения: тыс. руб. |  | по ОКЕИ | 384 |
| Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |  |  |  |

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | кода операции сектора государственного управления |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | кода операции сектора государственного управления |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка подписи) подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение № 10

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

 Новосибирской области, бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Справка

об изменении росписи источников финансирования дефицита

местного бюджета на 20\_\_\_ годи плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 ┌────────────┐

 по ОКЕИ │ 384 │

 └────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и код главного администратора источников

 финансирования дефицита местного бюджета)

|  |  |
| --- | --- |
| Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+, -) |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

Приложение № 11

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

 УТВЕРЖДАЮ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Изменения

сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

планового периода 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов в разрезе

ведомственной структуры расходов местного бюджета

 ┌────────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └────────────┘

Раздел 1. Изменения бюджетных ассигнований по расходам

местного бюджета муниципального образования Черепановского района

Новосибирской области в разрезе главных

распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей

(государственных и муниципальных программ и

непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп

видов расходов классификации расходов местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Изменения бюджетных ассигнований по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета Пятилетского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов

источников финансирования дефицита местного бюджета

классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение №  12

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

 УТВЕРЖДАЮ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Изменения

лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

планового периода 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов в разрезе ведомственной

структуры расходов областного бюджета

 ┌────────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 13

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление №

об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ │ 384 │

 └────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 14

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Уведомление №

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

 на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 15

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ №

Об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного

бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

 по ОКЕИ │ 384 │

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 16

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

 УТВЕРЖДАЮ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Роспись расходов местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Главный распорядитель (распорядитель) средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Распорядитель/получатель средств местного бюджета | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №17

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

 УТВЕРЖДАЮ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Роспись источников финансирования дефицита местного

бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов в разрезе кодов источников

финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов

Главный администратор источников финансирования дефицита

бюджета Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджетов | Сумма |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 18

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о бюджетных ассигнованиях местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской

области на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

 ┌─────────┐

 Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 18.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о бюджетных ассигнованиях местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской

области на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

 ┌─────────┐

 Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 19

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о лимитах бюджетных обязательств местного

бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ годи плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Лимиты бюджетных обязательств |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 20

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ годи плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель средств местного бюджета)

 Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | Целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 └─────────┘

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 21

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного

бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ годи плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель средств местного бюджета)

 Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на год с изменениями | Изменения (+, -) |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 22

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ годи плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи расходов | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 23

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель средств местного бюджета)

 Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 24

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета,

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

 плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель средств местного бюджета)

 Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 25

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам

местного бюджета муниципального образования Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЯТИЛЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2019 г. № 85

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений

по источникам финансирования дефицита бюджета Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2019 года № 630 «О внесении изменений в общие требования к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.
2. Постановление администрации Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 03.08.2018 г. № 96 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» считать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пятилетского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.Н. Кононов

Приложение к Постановлению

администрации Пятилетского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 29.07.2019 года № 85

Методика прогнозирования поступлений

по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – методика прогнозирования), главным администратором которых является администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация Пятилетского сельсовета).

Методика прогнозирования направлена на повышение качества планирования бюджета Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – бюджета поселения).

2.Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – ИФДБ), в отношении которых администрация Пятилетского сельсовета выполняет бюджетные полномочия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета |
| 1 | 55501 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 2 | 55501 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |

3. Прогнозные значения объемов поступлений по ИФДБ рассчитываются на основании показателей и сведений, необходимых для определения прогноза объемов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, с применением следующих методов расчетов:

3.1. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации:

а) используется метод прямого счета (расчет на основе актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, а также действующих договоров, соглашений);

б) для расчета прогнозного объема поступлений учитываются:

- уровень дефицита бюджета поселения;

- объем бюджетных ассигнований, направляемых на погашение муниципального долга;

- иные показатели ИФДБ;

- рыночная конъюнктура.

в) формула расчета:

Пкр = (Д + Зп) \* К2, где:

Пкр – поступление кредитов от кредитных организаций по действующим (и планируемым к заключению) договорам в соответствующем финансовом году;

Д – уровень дефицита бюджета поселения;

Зп – объем бюджетных ассигнований, направляемых на погашение муниципального долга;

К2 - коэффициент, учитывающий рыночную конъюнктуру. Определяется на основе анализа рыночной конъюнктуры.

3.2. Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации:

а) используется метод прямого счета (расчет на основе действующих договоров, соглашений);

б) для расчета прогнозного объема поступлений учитываются:

- объем муниципальных заимствований, подлежащих погашению, если источником погашения являются бюджетные кредиты из областного(районного) бюджета (при условии их распределения на областном(районном) уровне) на соответствующий финансовый год;

- действующие соглашения о получении бюджетных кредитов из областного(районного) бюджета и планируемые к заключению (при условии распределения бюджетных кредитов на областном(районном) уровне в соответствующем финансовом году.

в) формула расчета:

Пбкр = Зп\*К1, где:

Пбкр – получение бюджетных кредитов в соответствующем финансовом году;

Зп – объем муниципальных заимствований, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

К1 – коэффициент, учитывающий объем заимствований к погашению за счет бюджетных кредитов из областного (районного) бюджета в соответствующем финансовом году. Определяется с учетом распределенных лимитов на областном (районном) уровне.

4. В методике прогнозирования используется расчетный метод прогнозирования, предполагающий определение прогнозного объема поступлений путем математического вычисления по установленной формуле.

5. При прогнозировании допускается применение значений показателей, установленных прогнозом социально-экономического развития Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

II. Требования к методике прогнозирования отдельных видов

поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета

6. Планирование получения бюджетного кредита из областного бюджета осуществляется только в случае принятия Правительством Новосибирской области распоряжения о предоставлении бюджетного кредита.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет:Гребенщиков В.В Чупина Е.АШмидт И.А.Гришина О.Ю. | Администрация Пятилетского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Пятилетского сельсовета.Пятилетка ул. Центральная 12 , тел, факс 58-222 | Тираж 99 экземпляров |